

HƯỚNG DẪN
Nhập học vào Học viện Kỹ thuật mật mã
đối với thí sinh trúng tuyển đại học chính quy năm 2026

Trước khi sinh viên trúng tuyển nhập học trực tiếp tại Học viện Kỹ thuật mật mã, cần nhập học trực tuyến (online) trên Hệ thống tuyển sinh của Học viện, cụ thể như sau:

A. HƯỚNG DẪN NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

I. NỘI DUNG THÔNG TIN

1. Đối tượng

Các thí sinh trúng tuyển vào Học viện Kỹ thuật mật mã và hoàn thành xác nhận nhập học trên hệ thống tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định của Bộ GDĐT (*trước 17h00 ngày 21/8/2026*)

2. Nội dung thực hiện

Thí sinh thực hiện nhập học trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh của Học viện Kỹ thuật mật mã và đóng các khoản phí bằng hình thức trực tuyến.

3. Địa chỉ nhập học trực tuyến: <http://nhaphoc.actvn.edu.vn/>

4. Thời gian thực hiện: Từ 08h00 ngày 18/8/2026 đến 24h00 ngày 25/8/2026

II. CHUẨN BỊ HỒ SƠ VÀ KINH PHÍ NHẬP HỌC

1. Thí sinh Chuẩn bị hồ sơ

- (1). Ảnh thẻ 4x6 (01 ảnh)
- (2). Học bạ (THPT hoặc tương đương)
- (3). Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (*không yêu cầu đối với thí sinh tự do không dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026*).
- (4). Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời/bằng TN (THPT hoặc tương đương)
- (5). Giấy báo trúng tuyển kèm giấy báo nhập học của Học viện
- (6). Căn cước công dân (2 mặt)
- (7). Giấy khai sinh
- (8). Lý lịch học viên, sinh viên theo mẫu của Bộ Giáo dục và Đào tạo
- (9). Phiếu sinh viên (theo mẫu của Học viện)
- (10). Thẻ bảo hiểm y tế (nếu có)
- (11). Chứng chỉ Tiếng Anh quốc tế, Giấy chứng nhận HSG các cấp (đối với những thí sinh trúng tuyển có sử dụng để được cộng điểm ưu tiên)
- (12). Chứng nhận Kết quả điểm thi ĐGNL/ĐGTD (nếu trúng tuyển theo phương thức có yêu cầu).
- (13). Minh chứng đóng phí nhập học (ảnh chụp hoá đơn chuyển khoản)
- (14). Các giấy tờ ưu tiên (nếu có)

Ghi chú: Thí sinh chụp ảnh hoặc scan các văn bản, giấy tờ theo yêu cầu. File chụp/scan phải ngay ngắn, rõ nét, đầy đủ thông tin và không bị che khuất, mất góc.

Các hồ sơ, giấy tờ được tải lên phải là bản gốc; không sử dụng bản sao, bản photo hoặc bản đã chỉnh sửa.

Riêng mục (12): Trường hợp thí sinh chưa có Giấy chứng nhận kết quả thi ĐGNL/ĐGTD bản gốc, thí sinh có thể tải lên hình ảnh bản sao Giấy chứng nhận hoặc hình ảnh kết quả thi được tra cứu trên trang thông tin điện tử của đơn vị tổ chức kỳ thi.

2. Kinh phí nhập học

a) Nộp qua hình thức chuyển khoản (nộp khi nhập học trực tuyến)

- (1). Học phí kỳ 1: $16 \text{ tín chỉ} \times 595.000 \text{ VNĐ/tín chỉ} = 9.520.000 \text{ VNĐ}$
- (2). Bảo hiểm Y tế (14 tháng, từ T11/2026 đến hết T12/2026): 796.950 VNĐ
- (3). Lệ phí sử dụng thư viện và tài liệu học tập (cho cả khóa học): 500.000 VNĐ
- (4). Thẻ sinh viên: 100.000 VNĐ
- (5). Khám sức khỏe nhập học: 300.000 VNĐ

Tổng số tiền phải nộp: **11.216.950 VNĐ** (Mười một triệu hai trăm mười sáu nghìn chín trăm năm mươi đồng)

Chú ý: Thí sinh chuyển khoản đúng số tiền được thông báo, không tự làm tròn số tiền. Thí sinh có trách nhiệm kiểm tra kỹ các thông tin trước khi thực hiện chuyển khoản. Học viện không chịu trách nhiệm đối với các trường hợp chuyển khoản thừa, thiếu tiền hoặc sai thông tin do thí sinh cung cấp.

b) Nộp tiền mặt

(6) Bảo hiểm thân thể (do Công ty Bảo hiểm MIC Thăng Long- Tổng công ty CP Bảo hiểm Quân đội thu): 300.000 VNĐ/khóa học. Thí sinh nộp tiền mặt khi **nhập học trực tiếp**. Hotline: 0963.660505.

(7) Lập tài khoản Ngân hàng MB phục vụ đóng học phí: Miễn phí (làm thủ tục khi nhập học trực tiếp).

(8) Đoàn phí (với sinh viên là đoàn viên): 120.000 VNĐ (nộp khi vào học chính thức cùng sổ Đoàn)

c) Hướng dẫn nộp các khoản phí trực tuyến

Hướng dẫn chuyển khoản:

- Thí sinh quét mã QR tài khoản của Học viện (hình bên);

- Ghi nội dung chuyển khoản là:

Matrungleuyen_HoVaTen_nop kinh phí nhập học

Ví dụ:

ATPB0257_NguyenVanA_nop kinh phí nhập học

- Sau khi chuyển khoản thành công, chụp màn hình lưu lại hoá đơn chuyển khoản làm minh chứng

Chú ý: Thí sinh cần kiểm tra kỹ thông tin trước khi chuyển khoản. Học viện không chịu trách nhiệm với các trường hợp chuyển thừa/thiếu tiền hoặc sai lệch thông tin.

Học viện sẽ trả biên lai thu tiền cho sinh viên khi đến nhập học trực tiếp

HOC VIEN KY THUAT MAT MA

0021145666888



VIETQR napas 247

3. Kiểm tra hồ sơ nhập học:

Sau khi thí sinh nộp hồ sơ nhập học trực tuyến, cán bộ sẽ tiến hành kiểm tra hồ sơ nhập học trong vòng 3 ngày, nếu hồ sơ đủ yêu cầu sẽ được cán bộ duyệt hồ sơ và gửi xác nhận nhập học vào email của thí sinh.

III. QUY TRÌNH NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

Bước 1. Thí sinh xác nhận nhập học trên Hệ thống của Bộ GDĐT (theo quy định và hướng dẫn chung của Bộ GDĐT).

Bước 2. Thí sinh đăng nhập vào email của mình tải bản điện tử Giấy báo trúng tuyển kèm Giấy báo nhập học và thí sinh chuẩn bị Hồ sơ nhập học theo hướng dẫn. Bản gốc Giấy báo trúng tuyển kèm Giấy báo nhập học sẽ được Học viện gửi cho thí sinh qua dịch vụ chuyển phát nhanh của bưu điện.

Bước 3: Thí sinh truy cập vào hệ thống <https://nhaphoc.actvn.edu.vn/> để nhập học trực tuyến. Tài khoản là Mã trúng tuyển. Mật khẩu là số CCCD của thí sinh. Ví dụ: Tài khoản: ATPB0001. Mật khẩu: 123456789111

Bước 4. Thí sinh điền thông tin Hồ sơ sinh viên nhập học năm 2026

Bước 5. Thí sinh nộp các khoản phí nhập học

Bước 5. Upload hồ sơ nhập học (các hồ sơ theo mục II) và Lưu thông tin

Video hướng dẫn nộp kinh phí nhập học

Video hướng dẫn nhập học trực tuyến

B. NHẬP HỌC TRỰC TIẾP

Sau khi thí sinh hoàn tất việc nhập học trực tuyến, thí sinh sẽ **nhập học trực tiếp, thời gian từ 8h -11h, ngày 11/9/2026 (Thứ sáu)** tại Học viện, địa chỉ số 141, đường Chiến Thắng, phường Thanh Liệt, TP Hà Nội (đối với thí sinh trúng tuyển tại cơ sở đào tạo phía Bắc) và tại Phân hiệu Học viện, địa chỉ Khu chức năng số 13, Khu đô thị mới Nam Thành phố, xã Bình Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh (đối với thí sinh trúng tuyển tại cơ sở đào tạo phía Nam).

Khi đến nhập học trực tiếp, Thí sinh nộp hồ sơ gồm các giấy tờ sau:

TT	Loại giấy tờ/hồ sơ cần chuẩn bị	Số lượng	Ghi chú
1	Học bạ trung học phổ thông	01 bản	Bản sao công chứng
2	Bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời (đối với học sinh tốt nghiệp năm 2026 nếu chưa được cấp bằng THPT)	01 bản	Bản sao công chứng
3	Bản sao Giấy khai sinh	01 bản	Bản sao công chứng
4	Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2026 <i>(không yêu cầu đối với thí sinh tự do không dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026).</i>	01 bản	Bản gốc
5	Bản sao hợp lệ các giấy tờ pháp lý minh chứng đối tượng ưu tiên được hưởng (nếu có)	01 bản	Bản sao công chứng
6	Phiếu sinh viên (theo mẫu của Học viện)	02 bản	Bản gốc
7	Chứng nhận Kết quả điểm thi ĐGNL/ĐGTD <i>(nếu trúng tuyển theo phương thức có yêu cầu)</i>	01 bản	Bản chính; bản sao hoặc hình ảnh kết quả thi được tra cứu trên trang thông tin điện tử của đơn vị tổ chức kỳ thi
8	Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế; Giấy chứng nhận HSG các cấp (nếu thí sinh sử dụng để được ưu tiên xét tuyển)	01 bản	Bản sao công chứng và bản gốc để đối chiếu
9	Sơ yếu lý lịch học sinh, sinh viên theo mẫu của Bộ Giáo dục và Đào tạo	01 bản	Có dán ảnh
10	Tờ khai tham gia bảo hiểm y tế (theo mẫu của HV)	01 bản	Bản gốc
11	Tờ khai đăng ký tham gia bảo hiểm thân thể MIC theo mẫu trên website của Học viện (nếu thí sinh đăng ký tham gia)	01 bản	Bản gốc
12	Giấy đăng ký nghĩa vụ quân sự và Giấy di chuyển NVQS đối với nam (bắt buộc)	01 bản	Bản gốc
13	Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng về Đảng ủy Ban Cơ yếu Chính phủ (đối với thí sinh là đảng viên)	01 bản	Bản gốc

Ghi chú: Sinh viên truy cập vào trang <https://tuyensinh.actvn.edu.vn/huong-dan-dien-thong-tin-ho-so-nhap-hoc> để tải các biểu mẫu theo mẫu của Học viện.

C. KẾ HOẠCH HỌC TẬP ĐẦU KHÓA

Sinh viên học tập theo chương trình Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa trong 02 tuần, từ ngày 14/9/2026, trước khi bắt đầu lịch học chính thức.

Kế hoạch học tập đầu khóa cụ thể sẽ được Học viện thông báo trên website/Fanpage chính thức.